šolski center ptuj

Volkmerjeva cesta 19

2250 Ptuj

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

Naslov javnega naročila: **Prenova kotlovnice ŠC Ptuj – Vičava**

Vrsta Javnega naročila: Javno naročilo gradnje

september, 2025

KAZALO

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ... 3
A.01 PODATKI O NAROČILU IN PREDMET NAROČILA ... 3
A.02 KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA ... 3
A.03 PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 3
A.04 ZAČETEK IN DOKONČANJE DEL ... 4
A.05 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE ... 4
A.06 PREDLOŽITEV PONUDBE ... 4
A.07 ODPIRANJE PONUDB ... 5
A.08 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM IN KOMUNIKACIJA S PONUDNIKI ... 5
B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB ... 7
B.01 SPLOŠNI DEL ... 7
B.02 OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV ... 13
B.03 VELJAVNOST PONUDBE ... 20
B.04 CENA ... 20
B.05 GRADBENA ADMINISTRACIJA ... 20
B.06 VARIANTNA PONUDBA ... 21
B.07 MERILA ZA IZBOR ... 21
C. OBRAZCI - PONUDBA ... 22
C.01 PONUDBA ... 23
C.02 POPIS DEL ... 26
C.03 PODATKI O PONUDNIKU ... 27
C.04 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV ... 28
C.05 IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT ... 30
D. OBRAZCI - IZPOLNJEVANJE POGOJEV ... 33
D.01 SEZNAM REFERENČNIH POSLOV ... 34
D.01 A REFERENČNO POTRDILO ... 36
D.02 IZJAVA O SKLADNOSTI Z UREZEJN-2 ... 37
D.03 VZOREC POGODBE ... 38
D.04 IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA ... 57
E. FINANČNA ZAVAROVANJA ... 59
E.01 OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ... 60
E.02 OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU ... 62

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

A.01 PODATKI O NAROČILU IN PREDMET NAROČILA

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23, v nadaljevanju tudi ZJN-3), naročnik Šolski center Ptuj, Volkmerjeva cesta 19, 2250 Ptuj, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisne dokumentacije) za javno naročilo gradnje **»Prenova kotlovnice ŠC Ptuj - Vičava«** (v nadaljevanju: javno naročilo).

VRSTA POSTOPKA:	Naročilo male vrednosti (gradnje).
DELITEV NA SKLOPE:	Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.
VARIANTNE PONUDBE:	Variantne ponudbe niso dopustne.
POGAJANJA:	V postopek oddaje javnega naročila pogajanja niso vključena.
OGLED OBJEKTA/LOKACIJE:	Ogled objekta oz. lokacije, kjer se izvajajo razpisana dela, **ni obvezen**, je pa priporočljiv. Zaradi organizacije poteka ogleda objekta oz. lokacije, naj se ponudniki za ogled **vnaprej prijavijo.** Najave ogledov so možne **do 2. 10. 2025.** Vsi ogledi se opravijo najkasneje do 3. 10. 2025, ob **predhodni najavi in potrditvi na tel. številko 02 787 17 10 (ga. Križanec)**.

A.02 KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA

NAROČNIK:	Šolski center Ptuj, Volkmerjeva cesta 19, 2250 Ptuj.
KONTAKTNA OSEBA:	mag. Oton Mlakar, direktor
TELEFON:	(2) 78 71 710
ELEKTRONSKI NASLOV:	oton.mlakar@scptuj.si

A.03 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo bo oddano pod odložnim pogojem pridobitve finančnih sredstev (v celotnem znesku) od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje!

Predmet javnega naročila zajema izvedbo strojnih in elektro del, s potrebnimi manjšimi gradbeno obrtniškimi deli ter pripravljalnimi in zaključnimi deli, vse za namen obnove kotlovnice za Šolski center Ptuj. Kotlovnica je samostojna stavba na naslovu Vičava 14, 2250 Ptuj.

Tehnično dokumentacijo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije in je skupaj z njo na voljo ponudnikom, sestavlja:

- POPIS - Kotlovnica ŠC PTUJ – VIČAVA (Excel dokument),
- Popis EI Kotlovnica Vičava (Excel dokument),
- 4_Načrt strojništva LEA-03_25_PZI - Kotlovnica Vičava (PDF dokument),
- PZI EI Kotlovnica Vičava(PDF dokument),
- 4_ZBIRNI NAČRT LEA-03_2025 PZI - Kotlovnica Vičava ŠC PTUJ (PDF dokument),
- DIIP ŠC Ptuj Kotlovnica (PDF dokument).

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati vse pogoje in omejitve, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila in njenih sestavnih delov.

Pojasnilo: Naročnik pojasnjuje, da je prvotno del projekta bila tudi izvedba toplotne podpostaje in stavbnega pohištva, vendar sta ti dve postavki iz predmetnega naročila izvzeti. Kljub temu se ti dve postavki lahko še omenjata v zgoraj navedeni dokumentaciji, naj ponudniki pri pripravi ponudbe upoštevajo, da nista predmet tega naročila.

V Excelovih tabelah so že dodane formule za izračun. Naročnik ne odgovarja za pravilnost delovanja formul v Excelovih tabelah, zato ponudnike opozarja, da naj vse vrednosti (seštevke, zmnožke itd.) v Excelovih tabelah tudi ročno preverijo.

A.04 ZAČETEK IN DOKONČANJE DEL

Izbrani izvajalec bo moral z deli pričeti takoj po uvedbi v delo, ki bo predvidoma takoj po podpisu pogodbe. Rok za dokončanje vseh del je 28. 11. 2025.

A.05 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija, vključno s popisi del in tehnično dokumentacijo, je ponudnikom na voljo na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

A.06 PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred elektronsko oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj ponudbo«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje **7. 10. 2025 do 10:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe v sistemu e-JN ne bo več mogoče oddati. Če ponudba ali kateri koli del ponudbe ni predložen v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila ponudba predložena prepozno.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

Zaradi možnosti, da informacijski sistem e-JN neposredno pred potekom roka za oddajo ponudb ne deluje, naročnik svetuje ponudnikom, da, v kolikor je to le mogoče, pravočasno pričnejo z nalaganjem ponudbe oz. ponudbene dokumentacije v informacijski sistem e-JN in se tako izognejo morebitnim težavam v zvezi z delovanjem sistema.

A.07 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **7. 10. 2025** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN, izpolnil obveznost glede vročanja zapisnika skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodatnega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb v sistemu e-JN.

A.08 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM IN KOMUNIKACIJA S PONUDNIKI

Dodatna pojasnila glede razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil, in sicer preko povezave »Pošlji vprašanje naročniku.« Upoštevana bodo zgolj tista vprašanja in zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo naročniku preko Portala javnih naročil, posredovana pravočasno.

Skrajni rok za postavitev vprašanj in zahtev za dodatna pojasnila v zvezi z javnim naročilom je **3. 10. 2025 do 16:00 ure.** Pojasnila naročnika bodo objavljena na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Ponudniki o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije ne bodo osebno obveščeni in so sami odgovorni za spremljanje Portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe, dopolnitve razpisne dokumentacije ter odgovori na morebitna vprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije, ne glede na to, ali naročnik pripravi čistopis razpisne dokumentacije ali ne.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Komunikacija s ponudniki po oddaji ponudbe

Glede na način oddaje ponudbe (elektronsko preko informacijskega sistema e-JN) bo naročnik za potrebe sporočanja po oddaji ponudbe (npr. dopolnitve, popravki, spremembe, pojasnila, ipd.) uporabljal elektronska komunikacijska sredstva. Morebitni pozivi in sporočila bodo ponudnikom poslani preko sistema e-JN, v kolikor to ne bo mogoče, pa neposredno na elektronski naslov, ki bo naveden v informacijskem sistemu e-JN ob oddaji ponudbe oz. v kolikor ta naslov naročniku ni razkrit v sistemu e-JN, na elektronski naslov, ki bo naveden v obrazcu C.03 PODATKI O PONUDNIKU.

Ponudniki morajo sami poskrbeti, da redno spremljajo morebitna sporočila v sistemu e-JN ter da je na omenjenih elektronskih naslovih dostava elektronskih sporočil omogočena.

Odločitev iz 90. člena ZJN-3

Naročnik vsakršno odločitev, temelječo na podlagi 90. člena ZJN-3, objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

S spoštovanjem!

mag. Oton Mlakar,

direktor



B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

B.01 SPLOŠNI DEL

B.01.1. PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in nasl.);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Uradni list RS, št. 43/11 in nasl.);
- Obligacijski zakonik /OZ/ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, in nasl.);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o javnih financah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., in nasl.);
- Gradbeni zakon /GZ-1/ (Uradni list RS, št. 199/21 in in nasl.);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD-1/ (Uradni list RS, št. 43/11);

ter ostala veljavna zakonodaja na področju predmeta javnega naročila. Navedeno zakonodajo mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe in tudi izbrani izvajalec pri kasnejšem izvajanju del.

B.01.2. OSNOVNO O PONUDNIKIH

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse zahteve naročnika in pogoje za udeležbo pri tem javnem naročilu.

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in izpolnjuje ostale zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Pri javnem naročilu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Za potrebe te razpisne dokumentacije pojem »ponudnik« pomeni tisti gospodarski subjekt, ki odda ponudbo. V primeru skupne ponudbe je »ponudnik« konzorcij, kot povezava več gospodarskih subjektov.

Za potrebe te razpisne dokumentacije pojem »gospodarski subjekt«, skladno z določili ZJN-3, pomeni katerokoli pravno ali fizično osebo, ki nastopa v ponudbi bodisi kot ponudnik bodisi kot partner bodisi kot podizvajalec bodisi kot subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo oz. v kakršni koli drugi primerljivi vlogi.

B.01.3. SKUPNA PONUDBA

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb (skupina ponudnikov). V primeru, ko kot ponudnik nastopa skupina gospodarskih subjektov, vsak posamezen član skupine odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo gospodarski subjekti v skupni ponudbi na način, kot je naveden v nadaljevanju oziroma pri posameznem pogoju.

Skupina gospodarskih subjektov (konzorcij) lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in kadrovsko sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi izpolnijo skupaj, razen če je v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 določeno drugače. Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem gospodarskem subjektu v skupni ponudbi. Zahtevana finančna zavarovanja lahko skupina gospodarskih subjektov predloži na način, da jih predloži eden izmed njih ali vsak posebej. V kolikor jih predloži vsak izmed gospodarskih subjektov posebej, mora seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Če ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, mora pred podpisom pogodbe z naročnikom naročniku predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh gospodarskih subjektov-partnerjev v skupini (naziv in naslov gospodarskega subjekta-partnerja),
- imenovanje nosilca posla/glavnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla/glavnemu partnerju in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del (vrsta in vrednost), ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano gospodarskim subjektom, ki so oddali skupno ponudbo, je sprememba članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe mogoča, če tak konzorcij kljub spremembi članstva še vedno izpolnjuje pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, pod pogojem, da to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe vlogo vodilnega pogodbenika, kot jo predvideva GZ-1, prevzema vodilni partner, pod pogojem da izpolnjuje pogoje iz GZ-1; v nasprotnem primeru vodilnega pogodbenika določi naročnik izmed gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi.

B.01.4. PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene obrazce glede izpolnjevanja pogojev, kjer je to zahtevano tudi za podizvajalce ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnikove terjatve, poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če izbrani ponudnik sodeluje s podizvajalci, mora na poziv naročnika predložiti podizvajalske pogodbe. Predložene podizvajalske pogodbe morajo biti veljavne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in kadrovsko sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih ponudnik in podizvajalci izpolnijo skupaj, razen če je v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 določeno drugače. Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem podizvajalcu.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah glede podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec naročniku skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke. V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev razpisne dokumentacije dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec, s postavitvijo katerega je soglašal naročnik, takšen, da tudi skupaj z njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje razpisne dokumentacije ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev. Zamenjava podizvajalca ni mogoča, če z njo pride do drugih bistvenih sprememb javnega naročila ali je zamenjava namenjena obidu določb ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi zamenjava lahko vplivala na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga s strani glavnega izvajalca.

Ponudnik, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil s podizvajalci, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo naročila.

V primeru ponudbe s podizvajalci vlogo vodilnega pogodbenika, kot jo predvideva GZ, prevzema glavni izvajalec, pod pogojem da izpolnjuje pogoje iz GZ; v nasprotnem primeru vodilnega pogodbenika določi naročnik izmed gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi.

B.01.5. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev, in o tem, ali bo začel nov postopek, takoj obvestil ponudnike. Naročnik bo odločitev o zavrnitvi vseh ponudb objavil na Portalu javnih naročil in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve oziroma objave nove odločitve.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo obvestil ponudnike.

Vsaka odločitev naročnika iz te točke se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil. Naročnik bo v vseh odločitvah iz te točke razpisne dokumentacije navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

B.01.6. DOPOLNJEVANJE TER POJASNJEVANJE PONUDB

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt manjkajočega dokumenta ne bo predložil ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali

dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil. Očitne ali nebistvene napake lahko naročnik na podlagi 5. točke 89. člena ZJN-3 spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto,
- vrednosti postavke brez DDV,
- skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če ponudnik soglasja k popravkom ne bo podal, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil oziroma ponudnika iz postopka oddaje javnega naročila izključil.

B.01.7. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb v skladu z 89. členom ZJN-3, v rokih iz 90. člena ZJN-3, sprejel odločitev o oddaji javnega naročila. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo. Odločitev bo naročnik obrazložil skladno s tretjim odstavkom 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v odločitvi navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

Naročnik lahko skladno z ZJN-3 sprejme tudi odločitev, s katero izloči vse ponudbe, zavrne vse ponudbe, odstopi od izvedbe javnega naročila ali ustavi postopek javnega naročanja.

Naročnik o odločitvi o oddaji javnega naročila obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

B.01.8. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z ekonomsko najugodnejšim dopustnim ponudnikom sklenil pogodbo za izvedbo del.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku petih (5) delovnih dni od njenega prejema oziroma poziva, se šteje, da je od ponudbe odstopil. V vsakem primeru pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugimi lastniki in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Najpozneje pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku na obrazcu IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma predloži neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

B.01.9. VAROVANJE PODATKOV

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne oz. poslovno skrivnost, bodo uporabljeni izključno za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu s predpisi o varovanju poslovnih skrivnosti. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, štejejo za osebne ali tajne podatke ter varovanje podatkov, ki skladno s predpisi o varstvu poslovne skrivnosti štejejo za poslovno skrivnost.

V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja.

B.01.10. REVIZIJA POSTOPKA

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN, ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v desetih (10) delovnih dneh (25. čl. ZPVPJN) od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet (5) delovnih dni od objave te odločitve.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži neposredno preko spletnega portala eRevizija. V zahtevku za revizijo mora vlagatelj navesti vse zahtevane podatke iz 15. čl. ZPVPJN ter priložiti potrdilo o plačilu takse.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila mora vlagatelj, v skladu z 71. členu ZPVPJN, plačati takso v višini

2.000,00 EUR, in sicer na transakcijski račun ministrstva, pristojnega za finance RS, št. 01100-1000358802 - izvrševanje proračuna RS.

Za plačilo takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov: P1-P2-P3:

- P1: šifra nadzornika – šifra proračunskega uporabnika Ministrstva za javno upravo: 16110
- P2: številka podkonta s kontrolno številko – 7111290
- P3: predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave, prvih šest mest pa je namenjenih številki objave. (6 mest za številko objave + 2 mesti za leto).

Primer reference oz. sklica: 16110-7111290-XXXXXXLL

B.01.11. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričeti z izvajanjem in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričeti z izvajanjem dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričeti z izvajanjem ali izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

B.02 OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV

Ponudnik pripravi in predloži ponudbo v elektronski obliki, skladno z navodili v točki A.06 PREDLOŽITEV PONUDBE.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene in druge izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana s strani osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Vse zahtevane priloge, kot jih s to razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami zahteva naročnik, morajo biti priložene k ponudbi. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Ponudniki v sistem e-JN vložijo skenirane izpolnjene in podpisane dokumente.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena pri vsakem zahtevanem pogoju. Naročnik lahko zahteva tudi druga ustrezna dokazila.

Pri pripravi in oddaji ponudbe ponudniki upoštevajo navodila naročnika iz te razpisne dokumentacije ter tudi vsakokratna Navodila za uporabo portala e-JN.[1]

Stran za vnos ponudbe v informacijskem sistemu e-JN je razdeljena na naslednje sklope: osnovni podatki o ponudbi, skupna ponudbena vrednost in predračun, dokumenti ter sodelujoči. Pri pripravi ponudbe ponudnik vnese interno oznako ponudbe, skupno ponudbeno vrednost, priložite izpolnjen predračun ter pripnete zahtevane dokumente. Če pri ponudbi kot ponudnik sodelujete s podizvajalci

[1] Dokument Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

ali je ponudba skupna ali uporabljate zmogljivosti drugih subjektov, morate navesti tudi te sodelujoče gospodarske subjekte in zanje predložiti zahtevane dokumente.

Dokumenti, ki jih mora ponudnik predložiti, se nalagajo v naslednje razdelke: »predračun«, »dokumenti« (z delom »ESPD – ponudnik« ali »Izjava – ponudnik« in »Ostale priloge«) ter »sodelujoči« (z delom »ESPD – ostali sodelujoči« ali »Izjava – ostali sodelujoči«).

Dovoljena oblika datotek naloženih v delu »Predračun« je pdf. Pripeti je možno le eno datoteko, razen v primeru variantnih ponudb, ko je potrebno za vsako varianto posebej vnesti svoj dokument. Dokument, pripet v del »Predračun«, je viden na javnem odpiranju ponudb v celoti skupaj s skupno ponudbeno vrednostjo.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče gospodarske subjekte (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točke B.02.6 Razlogi za izključitev te razpisne dokumentacije ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz navedenih točk v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo ali izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če se zahteva predložitev formalnega dokazila, ima naročnik pravico, da naknadno zahteva original. Če bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik predložiti na vpogled v roku, ki ga določi naročnik, sicer bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil oziroma izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje ponudnika. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ponudbi.

B.02.1. PONUDBA

Ponudnik mora pripraviti ponudbo (priloga št. C.01 PONUDBA) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora v obrazcu C.01 PONUDBA navesti skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV, vrednost DDV in skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV ob upoštevanju tehničnih specifikacij, tj. popisov del, ki so del razpisne dokumentacije.

Obrazec C.01 PONUDBA se izpolnjen in podpisan predloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« v .PDF datoteki, ki bo javno dostopen (edina dovoljena oblika obrazca C01. PONUDBA oziroma datoteke v razdelku »Predračun« je .PDF).

Ponujena cena v obrazcu C.01 PONUDBA je **cena s klavzulo »ključ v roke«** in mora zajemati vse popuste, dajatve in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…), razen DDV, ki so obračuna in plača skladno z veljavno zakonodajo.

B.02.2. POPIS DEL

Čeprav se pogodba sklepa **s klavzulo »ključ v roke«,** morajo ponudniki predložiti izpolnjene »Popise del« v Excel formatu, ki se v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

Popise del ponudnik izpolni oz. vpiše ponudbene cene po posameznih postavkah in skupnih vrednostih. Pri oblikovanju cen mora ponudnik upoštevati vse pogoje in zahteve, predpisane v razpisni dokumentaciji predmetnega javnega naročila. Cene na enoto mora ponudnik vpisati na 2 decimalki natančno.[2]

V primeru, da pri kateri izmed posameznih postavk znesek cene na enoto ni vpisan, se šteje, da ponudnik te postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije in bo njegova ponudba izločena iz postopka oddaje predmetnega javnega naročila. Enako velja tudi v primeru, če ponudnik pri kateri izmed postavk vpiše znak »/« ali podobno. Tudi v tem primeru se šteje, da ponudnik te postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije, zaradi česar bo njegova ponudba iz postopka oddaje javnega naročila izločena.

V primeru razhajanj med podatki v obrazcu C.01 PONUDBA - naloženim v razdelek »Predračun«, in Popisi del - naloženimi v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Popisih del, naloženimi v razdelku »Druge priloge«.

V kolikor so v Popisih del materiali in oprema opredeljeni z oznako proizvajalca ali modela/tipa, so opredeljeni le primeroma (četudi pri posamezni poziciji ni navedeno »kot na primer« ali podobno) in naročnik dopušča enakovreden material/opremo, ki izpolnjuje vse pogoje tehnične specifikacije oziroma popisa.

Na vseh mestih, kjer so v Popisih del navedeni standardi, naročnik dopušča enakovreden standard zahtevanemu standardu.

Pojasnilo: Ponudnikom v ponudbi ni potrebno navajati, katero opremo ponujajo, niti ni potrebno za ponujeno opremo prilagati tehnične dokumentacije. Mora pa vsak ponudnik upoštevati, da bo moral, v kolikor bo njegova ponudba izbrana kot najugodnejša, naročniku dobaviti opremo, ki je navedena v popisih oz. enakovredno ali boljšo opremo.

V Excelovih tabelah so že dodane formule za izračun. Naročnik ne odgovarja za pravilnost delovanja formul v Excelovih tabelah, zato ponudnike opozarja, da naj vse vrednosti (seštevke, zmnožke itd.) v Excelovih tabelah tudi ročno preverijo.

B.02.3. PODATKI O PONUDNIKU

Ponudnik predloži izpolnjen **obrazec Podatki o ponudniku** (priloga št. C.03 PODATKI O PONUDNIKU) za ponudnika. V primeru skupne ponudbe se predložijo dokumenti, ki so navedeni v točki B.02.4 Sestavine ponudbe v primeru skupnega nastopa**.**

B.02.4. SESTAVINE PONUDBE V PRIMERU SKUPNEGA NASTOPA

V primeru skupne ponudbe je potrebno k ponudbi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe, predložiti za vsakega od gospodarskih subjektov v skupnem nastopu posebej naslednje dokumente:

- C.03 PODATKI O PONUDNIKU,
- Izjava za gospodarski subjekt, obrazec C.05.

[2] V kolikor ponudnik zapiše vrednosti na več kot dve decimalki natančno, se pri pregledu in ocenjevanju ponudbe upoštevajo pri vsaki postavki vrednosti, zapisane na prvih dveh decimalkah brez zaokroževanja. Če ponudnik zapiše vrednosti brez decimalk, se upošteva, da je vrednost prvih dveh decimalk nič (0). Če zapiše ponudnik vrednost na eno decimalko natančno, se upošteva, da je vrednost druge decimalke nič (0). Enaka pravila veljajo tudi pri obračunu izvedenih del.

B.02.5. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Ponudniki morajo priložiti izpolnjen obrazec C.04 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV, v katerem jasno označijo, ali nastopajo s podizvajalci ali ne (v kolikor obrazec ne bo predložen, se šteje, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem). V primeru nastopa s podizvajalci je treba na obrazcu izpolniti podatke o podizvajalcu. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora ponudbi poleg ostalih obveznih sestavin predložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:

- obrazec C.04 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV z navedbo podatkov vseh udeleženih podizvajalcev in morebiti zahtevanimi prilogami;
- Izjava za gospodarski subjekt, obrazec C.05.

B.02.6. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Pogoj 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izjava za gospodarski subjekt, obrazec C.05.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

Pogoj 2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

- Izjava za gospodarski subjekt, obrazec C.05.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

Pogoj 3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- Izjava za gospodarski subjekt, obrazec C.05.

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

Pogoj 4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izjava za gospodarski subjekt, obrazec C.05.

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

B.02.7. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

Pogoj 5. Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe tekočo bonitetno oceno, izdano s strani AJPES, po pravilih Basel II, najmanj SB5 ali boljšo.

DOKAZILO:

- Izjava za gospodarski subjekt, obrazec C.05;
- potrdilo o bonitetni oceni, izdano s strani AJPES, ki izkazuje tekočo bonitetno oceno ponudnika (S.BON-1/P).

Potrdilo o bonitetni oceni ne sme biti starejše od 30 dni, šteto od roka, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt s sedežem izven RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno ene od naslednjih bonitetnih hiš: Standard&Poor`s, Fitch Ratings ali Moody`ss ali pa bonitetno oceno druge bonitetne institucije primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II. Za primerjavo ocen se uporablja pretvorbena tabela (http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen).

Ker je v primerjalni tabeli za bonitetno oceno AJPES za ocene od SB5 do SB3 navedena enaka bonitetna ocena bonitetnih hiš Standard & Poor`s, Fitch Ratings ali Moody`s, bo naročnik kot bonitetno oceno najmanj SB5 upošteval najmanj bonitetno oceno BBB- bonitetne hiše Standard & Poor`s, najmanj bonitetno oceno BBB- bonitetne hiše Fitch Ratings in najmanj bonitetno oceno Baa- bonitetne hiše Moody`s.

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik in vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu. Za podizvajalca in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo, se pogoj bonitetne ocene ne zahteva. Če gospodarski subjekt potrdilo o bonitetni oceni predloži na poziv naročnika, potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni, šteto od dne, ko je bil gospodarski subjekt s strani naročnika pozvan k predložitvi potrdila.

Pogoj 6. Ponudnik v zadnjih 12 mesecih pred datumom za oddajo ponudb ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO:

- Izjava za gospodarski subjekt, obrazec C.05.,

- potrdilo banke ali BON obrazec oziroma drugo ustrezno potrdilo, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja.

Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

B.02.8. TEHNIČNA, STROKOVNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

Pogoj 7. Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj dva (2) istovrstna referenčna posla, ki sta bila izvedena strokovno, kakovostno in pravočasno. Naročnik bo kot istovrsten priznal vsak posel, katerega predmet je bila izvedba strojnih del za namen izgradnje ali prenove kotlovnice, pri čemer je morala vrednost del, ki so se nanašala na izgradnjo ali prenovo kotlovnice, znašati najmanj 180.000 EUR brez DDV (v referenčni znesek so lahko vključena tudi manjša gradbeno obrtniška in druga dela, vendar so morala prevladovati strojna dela).

Posel šteje za dokončanega z dnem uspešno izvedene primopredaje. Kot referenčni posel se šteje izgradnja ali prenova kotlovnice kot funkcionalno zaključene celote; seštevanje več poslov oz. več kotlovnic, ki niso funkcionalno zaključene celote, ni mogoče.

DOKAZILO:

- Izjava za gospodarski subjekt, obrazec C.05.,
- Obrazec D.01 SEZNAM REFERENČNIH POSLOV in obrazec D.01_A REFERENČNO POTRDILO.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci, če bodo ti dela, za katera dajejo referenco, tudi dejansko izvajali. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje pogoja.

Naročnik si pridržuje pravico referenčne posle dodatno preverjati bodisi pri referenčnih naročnikih bodisi pri ponudniku ter od ponudnika zahtevati predložitev referenčnih potrdil, kopij pogodb ali drugih dokazil, ki izkazujejo izvedbo referenčnih poslov.

Pogoj 8. Ponujena oprema mora ustrezati vsem tehničnim specifikacijam naročnika in standardom, ki veljajo v EU in v Republiki Sloveniji.

DOKAZILO:

- Izjava za gospodarski subjekt, obrazec C.05.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji.

Naročnik si pridržuje pravico do ogleda že delujoče opreme, ki je enaka ponujeni. V primeru poziva naročnika bo ponudnik moral naročniku omogočiti ogled ponujene opreme na eni od lokaciji postavitve (dobavljena, montirana in zagnana oprema). Na ogledu bo naročnik lahko presojal o ustreznosti ponujene opreme.

Pogoj 9. Gospodarski subjekt je imetnik veljavnega certifikata za gradnjo strojnih instalacij (plinovodi, parovodi, vročevodi, vodovodi), izdanega s strani akreditirane organizacije.

DOKAZILO:

- Izjava za gospodarski subjekt, obrazec C.05,

- kopija dokazila oz. dokazil - certifikat za gradnjo strojnih instalacij (plinovodi, parovodi, vročevodi, vodovodi).

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci, če bodo ti dela, za izvedbo katerih je potrebno imeti certifikat, tudi dejansko izvajali. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje pogoja.

B.02.9. DRUGI POGOJI NAROČNIKA

Pogoj 10. Gospodarski subjekt se strinja z vzorcem pogodbe.

DOKAZILO:

- Izjava za gospodarski subjekt, obrazec D.03.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik.

Pogoj 11. Gospodarski subjekt mora imeti ves čas trajanja pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih in mora biti v višini najmanj 50.000,00 EUR.

Če ima izvajalec v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.

DOKAZILO:

- Izjava za gospodarski subjekt, obrazec C.05.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik.

Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico zahtevati predložitev kopij zavarovanj, iz katerih bo razvidno, da so sklenjena ustrezna zavarovanja.

Pogoj 12. Gospodarski subjekt zagotavlja, da je seznanjen z določbami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21), ki se nanašajo na predmet javnega naročila in jih bo upošteval pri izvedbi tega javnega naročila.

DOKAZILO:

- Izjava za gospodarski subjekt, obrazec C.05,
- Izjava o skladnosti z UreZeJN-2, obrazec D.03.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje pogoja.

B.02.10. ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE FINANČNIH ZAVAROVANJ V ZVEZI Z NAROČILOM

Pogoj 13. Izbrani ponudnik bo dolžan najkasneje ob sklenitvi pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del (obrazec E.01 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758). Garantirani znesek mora biti 10 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV).

Izvajalec lahko namesto bančne garancije za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih del naročniku predloži tudi kavcijsko zavarovanje v enakovredni vsebini.

Finančno zavarovanje mora veljati celotno obdobje izvajanja del in nadaljnjih 60 dni.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če ponudnik:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku;
- ne predloži zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi;
- v drugih primerih, v katerih to določa pogodba.

Pogoj 14. Izvajalec bo moral najkasneje ob končnem prevzemu, kot pogoj za uspešno primopredajo, izročiti naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bianko menico z menično izjavo (E.02 Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku). Garantirani znesek mora biti 5 % končne pogodbene (z vključenim DDV), z veljavnostjo 3 leta in 60 dni od dneva izdaje.

Zavarovanje služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka.

Naročnik je upravičen do unovčenja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v primeru neizpolnjevanja obveznosti izvajalca glede odprave napak.

B.03 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati **najmanj do 1. 12. 2025**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

B.04 CENA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške za izvedbo vseh del, ki so predmet tega naročila.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive do končanja vseh pogodbenih del. Naročnik bo plačal dela skladno s pogodbo.

B.05 GRADBENA ADMINISTRACIJA

Ponudnik je dolžan voditi vso predpisano dokumentacijo in ravnati v skladu z obveznostmi, ki mu jih nalagajo GZ-1 in drugi veljavni predpisi ter ta razpisna dokumentacija vključno z vzorcem pogodbe, kar mora vračunati v svojo ponudbo.

B.06 VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

B.07 MERILA ZA IZBOR

Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in ponudil izvedbo celotnega javnega naročila po **najnižji skupni ponudbeni ceni v EUR (brez DDV)**.

Skladno s 4. odstavkom 89. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico, da pred preverjanjem (ne)obstoja izključitvenih razlogov in pogojev za sodelovanje, prejete ponudbe najprej razvrsti glede na merilo za izbor in jih predhodno tudi preveri z vidika ustreznosti zagotavljanja zahtev glede predmeta javnega naročila. Če bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila zahtevam naročnika ne ustreza, za ponudnika, ki bo takšno ponudbo oddal, naročniku ne bo treba preveriti, ali obstajajo razlogi za izključitev in ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ob tem se naročnik v vseh fazah pregledovanja ponudb zavezuje upoštevati načelo nepristranskosti in transparentnosti.

C. OBRAZCI - PONUDBA

C.01 PONUDBA

V postopku oddaje javnega naročila »Prenova kotlovnice ŠC Ptuj - Vičava«, po postopku naročila male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____z dne ____2025, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka: _____

Datum: _____

I. Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu *(v primeru skupne ponudbe se navedejo vsi partnerji)***:**

Ponudnik_____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Id. št. za DDV: _____

Partner 1:_____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Id. št. za DDV: _____

Partner 2:_____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Id. št. za DDV: _____

II. Ponudbo oddajamo kot *(ustrezno označiti, v kolikor je potrebno, je dopustno izbrati tudi več od spodnjih možnosti)***:**

- samostojni ponudnik
- skupna ponudba
- ponudba s podizvajalci
- ponudba z uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, pri čemer ti subjekti niso hkrati tudi partnerji in/ali podizvajalci

III. **Proučili, pregledali in razumeli smo celotno razpisno dokumentacijo za predmetno javno naročilo**. V skladu s tem vam oddajamo ponudbo kot sledi:

STROJNA DELA (s pripravljalnimi in zaključnimi deli) v EUR (brez DDV)	
ELEKTRO DELA v EUR (brez DDV)	
Skupna ponudbena cena v EUR (brez DDV)	
DDV 22%	
Skupna ponudbena cena v EUR (z DDV)	

* DDV se obračuna in plača skladno z veljavno zakonodajo.

III. Pogoji ponudbe:

1. Veljavnost ponudbe je do vključno **_____.**

2. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvajanja naročila ponudnikom ne bodo povrnjeni nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

3. Ponudbena cena (skupna) in ponudbena cena za vsako postavko v popisu del je fiksna in vključuje vse stroške, davke, prispevke in druge dajatve v skladu z razpisno dokumentacijo in pogodbo. Plačilo za dela se izvede po klavzuli **»ključ v roke«**.

4. Plačilni pogoji in predvideni roki za izvedbo in dokončanje del so razvidni iz pogodbe ter razpisne dokumentacije in jih v celoti sprejemamo.

5. Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbene obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

6. Z oddajo ponudbe se zavezujemo, da bomo kot izbrani ponudnik v skladu z določbami razpisne dokumentacije naročniku izročili zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

7. V celoti sprejemamo pogoje v zvezi z oddajo javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

C.02 POPIS DEL

Ponudniki morajo priložiti izpolnjene Popise del v formatu XLSX (Excel). Popisi del so priloga razpisne dokumentacije.

Glede izpolnjevanja popisov del in ponujene opreme ponudnik upošteva navodila iz točke B.02.2 te razpisne dokumentacije.

Pojasnilo: Ponudnikom v ponudbi ni potrebno navajati, katero opremo ponujajo, niti ni potrebno za ponujeno opremo prilagati tehnične dokumentacije. Mora pa vsak ponudnik upoštevati, da bo moral, v kolikor bo njegova ponudba izbrana kot najugodnejša, naročniku dobaviti opremo, ki je navedena v popisih oz. enakovredno ali boljšo opremo.

V kolikor bo ponudnik ponujeno opremo vseeno navajal in predložil tehnično dokumentacijo, jo je naročnik skladno s predpisi o javnem naročanju zavezan presojati z vidika ustreznosti. V kolikor se ugotovi neustreznost ponujene opreme, bo takšna ponudba izločena!

V Excelovih tabelah so že dodane formule za izračun. Naročnik ne odgovarja za pravilnost delovanja formul v Excelovih tabelah, zato ponudnike opozarja, da naj vse vrednosti (seštevke, zmnožke itd.) v Excelovih tabelah tudi ročno preverijo.

C.03 PODATKI O PONUDNIKU

Naziv gospodarskega subjekta:		
Naslov gospodarskega subjekta:		
Kontaktna oseba:		
Elektronski naslov kontaktne osebe[3]:		
Telefon:		
ID za DDV:		
Matična številka gospodarskega subjekta:		
Št. transakcijskega računa:		
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA	NE
OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:		
Registrirani smo za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in sicer:	Šifra dejavnosti:	Naziv dejavnosti:
Poklicni ali poslovni register, v katerega smo vpisani:		

Tekoča bonitetna ocena *(vsak ponudnik ali partner mora imeti najmanj oceno SB5)*: _____

V primeru skupne ponudbe ta obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

[3] V tem obrazcu navedeni kontaktni podatki se uporabijo za komuniciranje s ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila. V času od poteka roka za oddajo ponudbe do pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila se za komunikacijo med naročnikom in ponudnikom uporablja informacijski sistem e-JN, pod pogojem da ta to omogoča.

C.04 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Prenova kotlovnice ŠC Ptuj – Vičava«, objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____z dne ____2025,

izjavljamo *(obkrožiti in po potrebi izpolniti):*

a) da ne nastopamo s podizvajalcem

b) da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo podatke o njih:

Naziv gospodarskega subjekta:				
Naslov gospodarskega subjekta:				
Elektronski naslov:				
Telefon:				
ID za DDV:				
Matična številka gospodarskega subjekta:				
Št. transakcijskega računa:				
Kontaktna oseba:				
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA	NE		
Podizvajalec zahteva neposredno plačila:	DA	NE		
V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo:				
	SOGLAŠAMO		NE SOGLAŠAMO	
da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, na podlagi izstavljenih situacij oziroma računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oziroma situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.				
V kolikor podizvajalec neposrednega plačila ne zahteva bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela neposredno povezana s predmetom javnega naročila.				
OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:				
	Šifra dejavnosti:	Naziv dejavnosti:		

Registrirani smo za dejavnost, ki jo prevzemamo v okviru predmetnega javnega naročila, in sicer:		
Poklicni ali poslovni register, v katerega smo vpisani:		
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del):		
Vrednost del:		
Kraj izvedbe del:		
Rok izvedbe del:		

Izjavljamo, da smo seznanjeni s celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njo v celoti soglašamo.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

Opomba: Ta obrazec se kopira za vsakega podizvajalca posebej. ***Obrazec podpišeta ponudnik oz. gospodarski subjekt, ki bo v izvedbo del vključil podizvajalca <u>in</u> podizvajalec!***

C.05 IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik) *- ustrezno obkroži/označi*

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije, za javno naročilo z oznako _____, katerega predmet je Prenova kotlovnice ŠC Ptuj - Vičava;
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe;
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3);[4]
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- naša družba ima izpolnjene vse obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika in predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe;
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- na dan oddaje ponudbe naša tekoča bonitetna ocena, izdano s strani AJPES, po pravilih Basel II znaša najmanj SB5 ali boljše *(izjava velja samo za ponudnika in vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu);*

[4] Vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, morajo predložiti lastno izjavo (tj. na svojem lastnem obrazcu), iz katere bo razvidno, da jim ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami).

- naša družba v zadnjih 12 mesecih pred datumom za oddajo ponudb ni imela blokiranega nobenega transakcijskega računa *(izjava velja za ponudnika, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu in za subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo*);
- naša družba je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedla najmanj dva (2) istovrstna referenčna posla. Predmet referenčnih poslov, s katerimi izkazujemo Pogoj 7, določen v poglavju B. 02. 8 razpisne dokumentacije, je bila izvedba strojnih del za namen izgradnje ali prenove kotlovnice, pri čemer je vrednost del, ki so se nanašala na izgradnjo ali prenovo kotlovnice, znašala najmanj 180.000 EUR brez DDV po referenci (v referenčni znesek so lahko vključena tudi manjša gradbeno obrtniška in druga dela, vendar so morala prevladovati strojna dela), vsi referenčni posli pa so bili izvedeni strokovno, kakovostno in pravočasno *(izjava velja ponudnika oziroma za drug gospodarski subjekt, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja; v kolikor pogoja ne izpolnjujete, lahko ta del izjave prečrtate)*;
- naša družba je imetnik veljavnega certifikata za gradnjo strojnih instalacij (plinovodi, parovodi, vročevodi, vodovodi), izdanega s strani akreditirane organizacije *(izjava velja za gospodarski subjekt, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja; v kolikor pogoja ne izpolnjujete, lahko ta del izjave prečrtate);*
- ponujena oprema bo ustrezala vsem tehničnim specifikacijam naročnika in standardom, ki veljajo v EU in v Republiki Sloveniji na dan prevzema opreme *(izjava velja ponudnika oziroma za drug gospodarski subjekt, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja; v kolikor pogoja ne izpolnjujete, lahko ta del izjave prečrtate)*;
- naša družba bo še najmanj pet (5) let po izteku garancijskega obdobja zagotavljala originalne nadomestne dele in vzdrževanje/servis opreme *(izjava velja ponudnika oziroma za drug gospodarski subjekt, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja; v kolikor pogoja ne izpolnjujete, lahko ta del izjave prečrtate)*;
- strinjamo se z vzorcem pogodbe;
- ves čas trajanja pogodbe bomo imeli sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki bo vključevalo odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti in bo krilo škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve naše dolžnosti in pri nam zaposlenih v višini najmanj 50.000,00 EUR *(izjava velja za ponudnika);*
- izjavljamo, da smo seznanjen z določbami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21), ki se nanašajo na predmet javnega naročila in jih bomo upošteval pri izvedbi tega javnega naročila *(izjava velja ponudnika oziroma za drug gospodarski subjekt, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja; v kolikor pogoja ne izpolnjujete, lahko ta del izjave prečrtate)*;
- v kolikor bomo izbrani ponudnik, bomo najkasneje v desetih (10) dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del (obrazec E.01 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758). Garantirani znesek mora biti 10 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV) *(izjava velja za ponudnika);*
- bomo ob morebitni izbiri za izvedbo predmetnega javnega naročila, naročniku na njegov poziv, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe;
- nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in

preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

_____

Podpis odgovorne osebe

**Ta obrazec predloži samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik!*

D. OBRAZCI - IZPOLNJEVANJE POGOJEV

D.01 SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

1. REFERENCA:

Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)	
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco (ime in priimek, telefon, e-naslov)	
Naziv referenčnega posla	
Izvajalec referenčnega posla (naziv in naslov)	
Naziv in številka pogodbe, datum sklenitve pogodbe	
Partnerji pri izvedbi referenčnega posla (če je šlo za skupni posel)	
Opis posla, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev	
Datum primopredaje	
Vrednost opravljenega posla (v EUR brez DDV) - navede se vrednost strojnih del za izgradnjo ali prenovo kotlovnice	

2. REFERENCA:

Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)	
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco (ime in priimek, telefon, e-naslov)	
Naziv referenčnega posla	
Izvajalec referenčnega posla (naziv in naslov)	
Naziv in številka pogodbe, datum sklenitve pogodbe	
Partnerji pri izvedbi referenčnega posla (če je šlo za skupni posel)	
Opis posla, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev	
Datum primopredaje	
Vrednost opravljenega posla (v EUR brez DDV) - navede se vrednost strojnih del za izgradnjo ali prenovo kotlovnice	

**v primeru navedbe več referenc, se zgornja tabela kopira.*

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

_____

Podpis odgovorne osebe

D.01 A REFERENČNO POTRDILO

Referenčni naročnik: _____

daje to referenčno potrdilo, s katerim izjavlja, da je spodaj navedeni gospodarski subjekt uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) izvedel spodaj navedeni posel.

Gospodarski subjekt, ki je izvedel referenčni posel: _____

_____.

Naziv oziroma opis referenčnega posla:

_____.

Referenčni posel je obsegal izvedbo naslednjih del:

izvedba strojnih del za izgradnjo ali prenovo kotlovnice,	DA/NE *(ustrezno označiti)*
vrednost del iz prejšnjega odstavka je znašala (navedena je vrednost strojnih del, manjših gradbenih del ter pripravljalnih in zaključnih del, ki so vsa povezana izključno s kotlovnico)	_____ EUR brez DDV

Datum zaključka referenčnega posla: _____.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek, elektronski naslov oziroma telefonska številka):

_____.

Datum: _____ Žig in podpis odgovorne osebe referenčnega naročnika:

_____

D.02 IZJAVA O SKLADNOSTI Z UREZEJN-2

V zvezi z javnim naročilom »**Prenova kotlovnice ŠC Ptuj - Vičava**«, objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____z dne ____2025,

izjavljamo, da smo seznanjeni z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23), in sicer:

- delež grelnikov vode, grelnikov prostorov in njihovih kombinacij ter hranilnikov tople vode, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 85 %;

ter jih bomo upošteval v fazi izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila Prenova kotlovnice ŠC Ptuj - Vičava.

Kraj in datum: **Žig in podpis ponudnika:**

D.03 VZOREC POGODBE

GRADBENA POGODBA

št. _____

za projekt

»Prenova kotlovnice ŠC Ptuj - Vičava«

ki jo skleneta:

NAROČNIK: Šolski center Ptuj, Volkmerjeva cesta 19, 2250 Ptuj, matična številka: 5064678000, davčna številka: SI 23369809, ki ga zastopa direktor Oton Mlakar

in

IZVAJALEC: _____

ki ga zastopa _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

številka transakcijskega računa: _____

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

1) Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:
   - je naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek oddaje javnega naročila za izbiro izvajalca za izvedbo predmeta javnega naročila »Prenova kotlovnice ŠC Ptuj - Vičava«, objava obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____;
   - je bil izvajalec z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____, z dne_____, izbran kot najugodnejši ponudnik;
   - je odločitev iz prejšnje alineje postala pravnomočna dne _____;
   - je izvajalec naročniku pred sklenitvijo te pogodbe skladno z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) predložil izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem.

2) Del te pogodbe je:
   - pojasnila in dodatki k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za naročilo Izboljšanje dostopnosti objekta funkcionalno oviranim osebam, št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija), ki jih je v postopku oddaje naročila izdal naročnik,
   - dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila Izboljšanje dostopnosti objekta funkcionalno oviranim osebam, z vsemi prilogami, ki so njen sestavni deli,
   - ponudba izvajalca št. _____ z dne __.__.2025.
3) V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe ter to pogodbo oz. med samimi dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje oz. nedoslednost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila.
4) Izvajalec izrecno potrjuje, da mu je znana celotna razpisna dokumentacija, lega in gradbeno stanje ter ostali pogoji, po katerih bo izvedel javno naročilo in se vnaprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku, ki bi bil posledica bodisi nestrokovnega ogleda lokacije oz. opustitve ogleda lokacije, bodisi pomanjkljive oz. nezadostne proučitve dokumentov, ki jih je potrebno upoštevati pri izvedbi javnega naročila ter se zavezuje, da bo tovrstno pomanjkljivost ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali celote.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

1) S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzema izvedbo strojnih in elektro del, s potrebnimi manjšimi gradbeno obrtniškimi deli, pripravljalnimi in zaključnimi deli, za namen obnove kotlovnice za Šolski center Ptuj, kot to izhaja iz te pogodbe, razpisne dokumentacije, tehnične in druge dokumentacije naročnika, ki jo je ta predal oz. omogočil vpogled izvajalcu ob ali po podpisu te pogodbe.
2) Dela po tej pogodbi obsegajo vsa pripravljalna in zaključna dela, manjša gradbeno obrtniška dela, strojna dela, elektro dela, čiščenje objekta po zaključku del, ves potreben material in transport ter vsa ostala dela, vezana na izvedbo naročila.

3. člen

1) Dela po tej pogodbi se izvajalec zaveže izvesti skladno s pogoji, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji iz drugega odstavka 1. člena te pogodbe, ter skladno z:
   - vso ostalo dokumentacijo, potrebno za izvedbo del po tej pogodbi, ki jo naročnik preda izvajalcu ob ali po podpisu te pogodbe in
   - navodili naročnika ali njegovega nadzornega organa.

III. ZAČETEK DEL IN ROK IZVEDBE DEL

4. člen

1) Izvajalec bo v delo uveden po podpisu te pogodbe, predvidoma do dne 20. 10. 2025. Izvajalec je uveden v delo z zapisnikom o uvedbi v delo, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Datum uvedbe se vpiše tudi v gradbeni dnevnik.

2) Naročnik bo izvajalcu najpozneje ob uvedbi v delo predložil vso potrebno projektno in ostalo dokumentacijo ter informacije, s katerimi razpolaga.

3) Izvajalec je dolžan projektno in ostalo dokumentacijo pregledati in v primeru, da ugotovi neskladnosti ali pomanjkljivosti v njej, o tem obvestiti naročnika vsaj v roku osmih (8) dni od uvedbe v delo, sicer se šteje, da prejeta projektna dokumentacija zadošča za izvedbo vseh del po tej pogodbi.

4) Terminski plan izvedbe pogodbenih del (v nadaljevanju: terminski plan) pogodbeni stranki uskladita v roku osem (8) dni od podpisa te pogodbe, terminski plan je veljaven, ko ga potrdi naročnik. Izvajalec se zavezuje dela po tej pogodbi izvajati v skladu s terminskim planom.

5. člen

1) Izvajalec se zavezuje z izvajanjem del po tej pogodbi pričeti takoj po uvedbi v delo ter jih zaključiti **do 28. 11. 2025,** kar vključuje tudi opravljen pregled, odpravljene vse pomanjkljivosti in podpisan zapisnik o uspešno izvedeni primopredaji del.

2) Izvajalec, najkasneje z dnem uvedbe v delo, začne voditi gradbeni dnevnik.

3) Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik odstopiti od te pogodbe in unovčiti dano zavarovanje za celoten znesek. Vse morebitne višje stroške, vključno s pogodbeno kaznijo in škodo, ki s tem nastane, krije izvajalec. Enako sme naročnik ukrepati tudi, če izvajalec neupravičeno zamuja z deli, prekine ali ustavi dela.

6. člen

1) V primeru, da je zaradi okoliščin, ki niso nastale na strani izvajalca, potrebno rok za izvedbo del podaljšati ali spremeniti, ga lahko naročnik in izvajalec pisno podaljšata, kar uredita z dodatkom k pogodbi. Kot okoliščina, ki ni nastala na strani izvajalca, se lahko šteje zlasti: neugodni vremenski pogoji, zastoj pogodbenih del zaradi ukrepov, ki jih sprejmejo Republika Slovenija oz. pristojne institucije in zaradi njih izvajalec del ne more (začeti) izvajati ali jih ne more izvajati s predvideno dinamiko; zastoj pogodbenih del iz razlogov, ki jih je povzročil naročnik in zaradi tega izvajalec ne more (začeti) izvajati del ali jih ne more izvajati s predvideno dinamiko; nedobavljivost materiala ali tehnične opreme, potrebne za izvedbo del, če razlogi za to ne izvirajo iz sfere izvajalca; s strani naročnika naročena dodatna dela, ki presegajo 10 % prvotnega obsega pogodbenih del; druge okoliščine, ki otežujejo izpolnitev obveznosti izvajalca ali pa se zaradi njih ne da doseči namena pogodbe, ki so nastale po sklenitvi pogodbe in izvajalec teh okoliščin ni mogel predvideti, niti se jim izognit; ipd. Rok za izvedbo del se spremeni ali podaljša praviloma za toliko časa, kot traja objektivna okoliščina oz. za toliko, kolikor je to glede na nastale okoliščine, ki jih izvajalec utemelji, potrebno za dokončanje del, vendar ne več kot za 1/2 obdobja, ki je bil prvotno določen kot rok za izvedbo vseh pogodbeno dogovorjenih del.

2) O vseh razlogih, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na nemoteno izvedbo pogodbeno dogovorjenih del je izvajalec dolžan pisno obvestiti naročnika takoj po nastanku teh razlogov oziroma najkasneje v roku treh (3) delovnih dni od nastanka razloga in v tem roku pisno zaprositi za njegovo primerno podaljšanje, sicer podaljšanja ne more več zahtevati.

3) O vsaki spremembi ali podaljšanju dokončno odloči naročnik. V primeru spremembe ali podaljšanja rokov za izvedbo del morata pogodbeni stranki skleniti aneks k tej pogodbi, sicer se

šteje, da rok ni bil podaljšan. Izvajalec jamči, da pogodbene cene tudi v primeru prekinitve del ali spremembe ali podaljšanja pogodbenega roka, skladno tem členom, ostajajo nespremenjene, izvajalec pa se odpoveduje tudi pravici do uveljavljanja kakršnih koli drugih stroškov ali škode.

4) V primeru podaljšanja roka za izvedbo vseh del mora izvajalec naročniku v roku desetih (10) dni po sklenitvi aneksa, kot pogoj za njegovo veljavnost, predložiti še podaljšanje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer najmanj za obdobje do izteka novo določenega roka za izvedbo del in nadaljnjih trideset (30) dni.

IV. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

7. člen

1) Izvajalec mora najkasneje ob sklenitvi te pogodbe naročniku v skladu z določbami iz razpisne dokumentacije in te pogodbe izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bančno garancijo v vrednosti 10 % od skupne vrednosti pogodbenih del (z vključenim DDV), kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del po tej pogodbi in za izpolnjevanje obveznosti iz pogodbe. Finančno zavarovanje mora veljati celotno obdobje izvajanja del in nadaljnjih šestdeset (60) dni, z možnostjo podaljšanja.
2) Predložitev finančnega zavarovanja iz prejšnjega odstavka je pogoj za veljavnost te pogodbe.
3) Vsebina predloženega zavarovanja mora biti skladna z vzorcem iz razpisne dokumentacije.
4) Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči na celoten znesek, če izvajalec:
   - svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku;
   - ne predloži zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi;
   - če naročnik odpove pogodbo zaradi kršitev s strani izvajalca;
   - v drugih primerih, v katerih to določa pogodba.
5) Unovčitev zavarovanja iz tega člena ne odvezuje izvajalca obveznosti povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik utrpel zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe, in zneskom iz unovčenega zavarovanja.

V. VREDNOST POGODBENIH DEL

8. člen

1) Pogodbena vrednost po klavzuli »ključ v roke« skladno s ponudbo izvajalca št. …… znaša:

Skupna ponudbena cena v EUR (brez DDV)	
Znesek DDV	
Skupna ponudbena cena v EUR (z DDV)	

2) Pogodbeno dogovorjena dela obsegajo vsa dela, ki so potrebna za izvedbo predmeta te pogodbe. Pogodba je sklenjena po klavzuli "ključ v roke". Določilo »ključ v roke«, razumeta pogodbeni stranki tako, da se pogodbena vrednost, navedena v tem členu, v nobenem primeru ne bo spremenila. Izvajalec se izrecno odpoveduje pravici do povečanja cen po 656. členu OZ (Uradni list Republike Slovenije št: 83/01, 32/04 in 97/07). Predmetna pogodbena cena določena na ključ vsebuje vse potrebne elemente za izvedbo vseh potrebnih del na predmetnem objektu do funkcionalne dovršitve vseh del.

3) V ceno so zajeti vsi stroški za izvedbo pogodbeno dogovorjenih del, predvidenih s projektno/tehnično dokumentacijo/popisi del, pa tudi dela in dobave, ki s projektno/tehnično dokumentacijo/popisi del niso predvidene, so pa predpisane z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebne za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti predmeta javnega naročila v skladu z njegovim namenom, opisanim v razpisni in projektni dokumentaciji.

4) Izvajalec v okviru ponujene cene zagotavlja kritje vseh v tej pogodbi predvidenih stroškov, ne glede na dejansko količino izvedbe posameznih postavk. Pogodbeni stranki sta soglasni, da spremenjene okoliščine ne vplivajo na spremembo pogodbene vrednosti del.

5) Izvajalec izrecno potrjuje, da je seznanjen s projektno/tehnično dokumentacijo, popisom del in ostalimi pogoji, po katerih bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova bodisi nestrokovnega ogleda lokacije oz. opustitve ogleda lokacije, bodisi nepredvidenih pogojev za delo, nepopolnega, nezadostnega in/ali neustreznega popisa oziroma tehnične dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške, ne da bi zaradi tega trpel rok, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali celote, na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom.

6) Izvajalec se izrecno zavezuje, da bo vgrajeval samo materiale in opremo, kot jo je v razpisni dokumentaciji predvidel naročnik in jo je naročnik potrdil izvajalcu s sprejemom ponudbe. Če v razpisni dokumentaciji ali potrjeni ponudbi nivo kvalitete posameznega materiala ni določen, se izvajalec zavezuje, da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale, vse po potrditvi naročnika ob soglasju nadzornega organa. Pogodbena cena vsebuje vgradnjo takšnih materialov. Če je v razpisni dokumentaciji ali potrjeni ponudbi kvaliteta materiala opisno navedena (npr. višji cenovni razred, višji standardni razred), se izvajalec zavezuje, da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale, vse po potrditvi naročnika ob soglasju nadzornega organa. Pogodbena cena vsebuje vgradnjo takšnih materialov in opreme. V kolikor pride do nesoglasij med izvajalcem in naročnikom glede kvalitete materialov, se bo postavil izvedenec ustrezne stroke, da odloči o ustreznosti določenega materiala oziroma opreme. Stroške postavitve izvedenca v primeru neustrezne kvalitete materialov in opreme nosi izvajalec, v kolikor se izkaže, da ni zagotovil materialov ustrezne kvalitete.

7) Davek na dodano vrednost se obračuna skladno z veljavno zakonodajo. Sprememba stopnje DDV ne pomeni spremembe pogodbe.

VI. DODATNA DELA

9. člen

1) Izvajalec se obvezuje izvesti tudi vsa morebitna dodatna dela, v kolikor izvedbo teh del predlaga naročnik. Za vsa morebiti dodatno naročena dela skleneta naročnik in izvajalec dodatek k pogodbi na osnovi predhodno usklajenih in potrjenih ponudb ter ob upoštevanju predpisov o

javnemu naročanju. Izhodišče za določitev cen za morebitna dodatna dela so kalkulacijski elementi primerljivih postavk iz ponudbe izvajalca št ……...

Na zahtevo naročnika je izvajalec za dodatna dela dolžan izdelati tudi analizo cene na podlagi primerjave cen iz ponudbe izvajalca št ……..... Naročnik lahko izvajalčevo analizo cen preveri z imenovanjem sodnega izvedenca ustrezne stroke. Če izvedenec potrdi izdelano analizo cen, stroške v zvezi z izvedenskim delom nosi naročnik, v nasprotnem primeru pa izvajalec.

2) Ne glede na predhodni odstavek tega člena, se ta pogodba lahko v skladu s 1. alinejo 1. odstavka 95. člena ZJN-3 oz. podobno določbo predpisov o javnem naročanju, ki bi nadomestila citirano določbo, spremeni brez novega postopka javnega naročanja, v kolikor se zaradi naknadne strokovno utemeljene potrebe po dodatnih delih na predmetu te pogodbe, vrednost pogodbe zviša ali zniža za največ do 30 % glede na pogodbeno vrednost. Strokovno utemeljena potreba po tu navedenih delih, ki pomenijo povečanje oz. zmanjšanje vrednosti pogodbe, se primeroma lahko nanaša na racionalizacijo izvedbe del, povečanje uporabljivosti in funkcionalnosti objekta za naročnika, strokovno primernejšo oz. ustreznejšo izvedbo določenih del, ipd..

3) Izvajalcu za dodatno naročena dela, ki jih opravijo njegovi podizvajalci, ne pripadajo še posebej manipulativni stroški.

VII. OBRAČUN IZVEDENIH DEL IN PLAČILO

10. člen

1) Naročnik bo izvajalcu plačal na osnovi ene končne situacije oz. končnega obračuna.
2) Izvajalec pripravi predlog končne situacije in ga izroči naročniku na primopredaji del.
3) Naročnik ali naročnikov pooblaščenec predlog končne situacije pregledata in nanj v roku 5 delovnih dni podata pripombe.
4) Končni obračun oz. račun izvajalec v osmih (8) dneh po uspešni primopredaji del.

11. člen

1) Naročnik bo račun plačal trideseti (30.) dan od datuma prejema pravilno izdanega računa, na transakcijski račun izvajalca št. ……, odprt pri …….. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavni dan. V primeru, da je na računu napisan krajši rok plačila, kot je dogovorjen s to pogodbo, se obveznosti poravnajo v skladu s pogodbeno določenim načinom in rokom plačila.
2) V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.
3) Izvajalec mora račun naročniku poslati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno s predpisi o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike in hkrati v papirni obliki predložiti s strani naročnika ali naročnikovega pooblaščenca podpisan končni obračun.
4) Izvajalec se zavezuje k vsakemu svojemu računu priložiti tudi račune s situacijo svojih (morebitnih) podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil, če bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

VIII. PODIZVAJALCI

12. člen

(Navodilo: Ta člen velja samo v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci, v nasprotnem primeru se črta oz. se v tabeli navede, da ponudnik ob sklenitvi pogodbe nima podizvajalcev.)

1) Pri izvajanju javnega naročila bodo podizvajalci (v nadaljevanju: »nominirani podizvajalci«) izvedli naslednja dela:

Podizvajalec naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun	Dela, ki jih bo izvedel podizvajalec (vrsta del, količina, vrednost kraj izvedbe, rok izvedbe)
	Vrsta del: _____ Vrednost del: _____ Kraj izvedbe: _____ Rok izvedbe: _____ Zahteva neposredna plačila: DA NE

(Navodilo: Zgornji podatki se izpolnijo za vsakega od podizvajalcev, tiste, ki so nominirani v ponudbi, in tudi za naknadno prijavljene.)

13. člen

1) Za delo vseh podizvajalcev odgovarja izvajalec enako kot za svoje delo. Naročnikova odobritev, da določen del pogodbenih del izvede podizvajalec, ne odveže izvajalca nobenih pogodbenih obveznosti.
2) Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe:
   - v zvezi s prijavljenimi podizvajalci naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in
   - če namerava v izvajanje javnega naročila naknadno vključiti nove podizvajalce naročniku poslati informacije iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 glede novih podizvajalcev,

   in sicer vse najkasneje v petih (5) dneh po spremembi oziroma pred vključitvijo novega podizvajalca.
3) V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjave že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati:
   - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganega podizvajalca (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopniki),
   - izpolnjeno Izjavo za gospodarski subjekt za predlaganega podizvajalca ter morebitna druga dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje,
   - če podizvajalec zahteva neposredna plačila, zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredna plačila in
   - podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel vsak podizvajalec.
4) Zamenjava posamičnega podizvajalca oziroma uvedba novega podizvajalca v izvajanje javnega naročila je mogoča samo, če naročnik poda predhodno pisno soglasje. Naročnik soglasje zavrne, v kolikor pri predlaganemu podizvajalcu obstojijo razlogi za izključitev podizvajalcev, kot so določeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega zavrne tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ki jih je postavil

naročnik v razpisni dokumentaciji. V kolikor je izvajalec izpolnjevanje katerega od pogojev za sodelovanje dokazoval skupaj s podizvajalcem, v teku izvajanja pogodbe pa predlaga zamenjavo takšnega podizvajalca, mora zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oziroma, da je na novo postavljeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim izvajalec izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje.

5) Naročnik mora o zavrnitvi zamenjave oziroma novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v roku desetih (10) dni od prejema izvajalčevega popolnega predloga (to pomeni, da so predlogu predložene vse listine, ki so skladno s tem členom potrebne za presojo naročnika).

14. člen

1) Neposredna plačila posameznemu podizvajalcu so obvezna, če je podizvajalec neposredna plačila izrecno pisno zahteval bodisi ob prijavi v izvajalčevi ponudbi bodisi ob prijavi na podlagi tretjega odstavka tega člena (tj. uvedba podizvajalca tekom izvajanja pogodbe).
2) Za primere obveznih neposrednih plačil izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da takšnemu podizvajalcu neposredno plača račun oziroma situacijo, ki je predhodno potrjen s strani izvajalca. Izvajalec mora podizvajalčev račun oziroma situacijo, ki ga je predhodno potrdil, priložiti svojemu računu oziroma situaciji.
3) Izvajalec mora za potrebe izvajanja obveznih neposrednih plačil naročniku predložiti tudi soglasje posameznega podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Takšno soglasje lahko pridobi naročnik tudi neposredno od podizvajalca.
4) Če neposredno plačilo podizvajalcem skladno s tem členom ni obvezno, mora izvajalec najpozneje v roku šestdesetih (60) dni od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec za izvedena dela ali dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom naročila, prejel popolno plačilo.

IX. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

15. člen

1) Izvajalec jamči:
   - da bo dela, ki so predmet te pogodbe, izvedel v skladu s pogoji te pogodbe, dokumentacije iz drugega odstavka 1. člena te pogodbe ter dokumentacije za izvedbo predmeta javnega naročila iz 3. člena te pogodbe, da bo dela izvajal strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi zakoni, predpisi, standardi, gradbenimi normativi, tehničnimi navodili, smernicami in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
   - da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo del;
   - da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma tehnično dokumentacijo;
   - da je z razpisnimi in plačilnimi pogoji seznanil tudi vse podizvajalce iz te pogodbe oziroma bo z njimi seznanil morebiti naknadno nominirane podizvajalce;
   - da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del;
   - da bo izvedel tudi vsa občasna, začasna in druga dela, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe, ne glede na to, ali so ali niso izrecno navedena v tej pogodbi, pri čemer morajo biti taka dela najprej potrjena s strani naročnika;
   - da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale in opremo oz. materiale in opremo v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo z objekta takoj odstranil

neustrezen material in opremo in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;

- da sme vgrajevati druge vrste materiale in opremo, kot po prejšnji alineji le, če imajo ti materiali in oprema podobne karakteristike kot predvideni (vodotesnost, hrapavost, odpornost ipd.), vendar vse le po potrditvi nadzornega organa ali naročnika;
- da bo naročniku omogočil pregled in potrditev vzorcev vseh materialov in opreme pred vgradnjo in mu omogočal stalen nadzor nad deli in kontrolo nad količino in kakovostjo uporabljenega materiala in opreme;
- da bo v primeru, kadar bo naročnik ali nadzorni organ to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala, opreme ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik;
- da bo montaža materiala, izvedena s strani strokovno usposobljene osebe, po potrebi osebe, ki je pooblaščena za montažo. Vsa oprema mora biti montirana skladno z navodili proizvajalca. V sklopu montaže je potrebno upoštevati ves drobni montažni in tesnilni material, pripravljalna in zaključna dela, izdelavo morebiti potrebnih prebojev in dolbenj in podobno;
- da mora zaščititi vgrajeni material na objektu proti poškodbam nastalim zaradi izvajanja gradbenih ali ostalih del po vgradnji materiala;
- da mora pripraviti dokumentacijo o ustrezni montaži elementov ali naprav z zapisniki o kontroli električnih in cevnih povezav posamezne naprave ali zagonu naprav s strani za to pooblaščene organizacije ali proizvajalca;
- da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe za upoštevanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom v skladu s predpisi ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- da bo opravljal delo na objektu samo z delavci, ki imajo potrdilo o opravljenem preizkusu znanja varstva pri delu, veljavnim v RS;
- da bo pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del;
- pravočasno obvestil nadzornika pred vsako pomembno fazo izvajanja gradnje;
- da bo redno vodil gradbeni dnevnik;
- da bo vnašal spremembe nastale med gradnjo v dokumentacijo za izvedbo gradnje;
- da bo zagotovil stalno prisotnost vodje del oz. vodij del in vodje gradnje na gradbišču, kar je vključeno v enotnih pogodbenih cenah;
- da bo v okviru pogodbene cene ves čas izvajanja del skrbel za red in čistočo na gradbišču in na območju, kjer se bodo dela izvajala, in bo dnevno na svoje stroške odstranjeval ves nepotrebni material in opremo ter na svoje stroške organiziral odvoz in prevzem vseh gradbenih odpadkov in ostalih materialov na organizirano deponijo ne glede na oddaljenost in o tem vodil evidenco ter pri tem upošteval Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih;
- da bo v okviru pogodbene cene izvedel vse transporte in druge pomožne storitve (kot so intelektualna, fizična, strojna, elektro, organizacijska in druga strokovna ter pomožna dela oziroma opravila) ter dobavil vse materiale in opremo, potrebne za izvedbo pogodbenih del;
- da bo od začetka izvajanja del do njihovega prevzema primerno zavaroval in čuval izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem, odnašanjem ali uničenjem in poskrbel, da s svojim delom ne bo poškodoval objekta oziroma infrastrukture;

- da bo priznal, obračunal in plačal svojim dobaviteljem blaga, proizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti in zakonite zamudne obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve proizvajalcev in kooperantov oziroma za dobavljeno blago dobaviteljev blaga;
- da bo ščitil interese naročnika;
- da bo zagotovil komunikacijo z naročnikom v slovenskem jeziku;
- da bo kril vso morebitno škodo, ki bi utegnila nastati na obstoječih predmetih, objektih, infrastrukturi na območju izvajanja del in na samem območju izvedbe del, zaradi izvajanja del, ki so predmet te pogodbe;
- da bo kril vso morebitno škodo na dovoznih poteh/cestah in vseh drugih nepremičninah ter objektih v okolici gradbišča oziroma okolici izvajanja del, ki se bo pojavila kot posledica transportov in izvajanja del ali neustrezne tehnologije gradnje, vključno s predhodno cenitvijo škode;
- da bo dela po potrebi izvajal tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila ter pri izvajanju del zagotavljal nemoteni delovni proces naročnika;
- izdelati dokazila o zanesljivosti objekta skladno z veljavnim pravilnikom;
- pripraviti podrobna navodila za obratovanje in vzdrževanje elementov in sistemov v objektu, uvesti upravljavca sistemov investitorja za pravilno in varno uporabo dvigala ter osnovno vzdrževanje, poučevanja, šolanja ter pomoč v prvem letu obratovanja;
- da bo prevzel odgovornost za škodo, ki bi jo povzročil sam ali kateri koli od njegovih delavcev, pri izvajanju te pogodbe;
- z lastno kontrolo zagotoviti izvajanje del v skladu z določili iz gornjih alinej.

2) Izvajalec se zaveže, da bo pred začetkom izvajanja del:
   - prejeto projektno dokumentacijo in popise del podrobno preučil in naročnika opozoril na njene pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s tem zahteval pisna navodila;
   - na gradbišču, kjer hkrati opravlja dela dvoje ali več izvajalcev, s pisnim sporazumom določil skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter določil delavca, odgovornega za izvajanje teh ukrepov skladno z veljavno zakonodajo;
   - na lastne stroške pridobil vsa dovoljenja za zapore poti/cest ter postavil oziroma poskrbel za postavitev ustrezne prometne signalizacije, v kolikor je to potrebno;
   - na lastne stroške prijavil gradbišče inšpekciji za delo in pridobil vsa dovoljenja za pristope/dostope ter za morebitno zasedanje zemljišč v času gradnje oziroma izvajanja del po tej pogodbi;
   - na lastne stroške izpolnil vse obveznosti, kot to določa Pravilnik o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08 s spremembami) in drugi predpisi o gradbiščih, med njimi izdelal načrt organizacije ureditve gradbišča, ki ga bo predložil v potrditev naročniku, in na lastne stroške gradbišče uredil, poskrbel za ograditev in označitev gradbišča z gradbiščno tablo, uredil dostopne poti, priključke, obvoze, začasne in stalne deponije (ureditev gradbišča je dolžnost izvajalca), dovozne gradbiščne poti vključno s priključki na poti/ceste, delne in popolne zapore javnih poti/površin ter ureditev voznega režima v času izvedbe del. Stroški ureditve gradbišča vključno z morebitnimi komunalnimi priključki in tekočimi stroški teh, dovozno gradbiščno potjo s pripadajočimi priključki in pridobivanje ustreznih dovoljenj, morebitne spremembe tras gradbiščnih poti s strani tretje osebe, so zajeti v pogodbeno ceno.

3) V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje, da bo:

- izvedel vsa pogodbeno dogovorjena dela v skladu s pogodbeno dogovorjenimi roki oziroma s terminskim planom izvajanja del;
- za vgrajene materiale, opremo in za izvedena dela predložil naročniku vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del/vgrajene opreme in o tem, da uporabljeni gradbeni proizvodi/oprema izpolnjujejo naročnikove zahteve in druge predpise, predpisane ateste, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse v skladu z nacionalnimi standardi, ki so privzeti harmonizirani standardi ter pridobil in izročil vse potrjene listine (certifikate ipd.) oziroma soglasja, mnenja, ekspertize, veljavne v Republiki Sloveniji ter garancijske listine in druge listine, ki pripadajo objektu oziroma delom objekta, vse v zvezi s predmetom pogodbe, ki ga mora izvršiti po tej pogodbi;
- imel v primeru vključitve v izvedbo javnega naročila enega ali več podizvajalcev ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe s podizvajalcem;
- pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki to zahtevajo;
- naročniku predložil v soglasje nove podizvajalce, predvidene za izvedbo pogodbenih del, ki niso bili navedeni v ponudbi;
- pred morebitno menjavo podizvajalcev pridobil pisno soglasje naročnika;
- izvršil dela strokovno pravilno in kvalitetno v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi;
- hranil vso dokumentacijo, ki jo bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe in jo po uspešno opravljeni primopredaji del izročil naročniku;
- ves čas izvajanja pogodbenih del omogočal naročniku vpogled v celotno dokumentacijo in mu jo na njegovo zahtevo tudi nemudoma posredoval;
- sodeloval z naročnikom na sestankih, pri čemer bo zagotovil udeležbo strokovnega kadra (vodje del, vodja gradnje);
- da bo oskrbel gradbišče z vsemi potrebnimi gradbiščnimi začasnimi objekti, montažnimi in drugimi stroji, instrumenti, orodjem, montažnim in potrošnim materialom ter ustreznimi strokovno usposobljenimi delavci;
- po dokončanju del na svoje stroške pospravil in očistil gradbišče oziroma območje izvedbe del, odstranil preostali material, opremo in delovna sredstva, kakor tudi začasne objekte, ki jih je postavil; v celoti fino očistil novozgrajeni oz. prenovljeni objekt; uredil okolico in ceste, ki jih je uporabljal ter vzpostavil v prvotno stanje komunalne naprave/infrastrukturo in druge infrastrukturne naprave, ki jih je med izvajanjem del uporabljal;
- predal naslednjo tehnično dokumentacijo: tehnične liste, garancijske liste, specifikacijo opreme, navodila za vzdrževanje in obratovanje opreme ter drugo dokumentacijo, ki je predvidena s to pogodbo ali razpisno dokumentacijo. Vso navedeno dokumentacijo mora izvajalec naročniku izročiti najpozneje ob primopredaji del;
- organiziral primopredajo, se udeležil tehničnega pregleda in odpravil morebitne napake, ki so ugotovljene na tem tehničnem pregledu, in sicer v rokih, ki bodo za to določeni v zapisniku o tehničnem pregledu.

4) Izvajalec se zavezuje opravljati obveznosti iz tega člena brez dodatnih stroškov za naročnika. Izvedba teh del je vključena v pogodbeno ceno po klavzuli »ključ v roke« in izvajalec iz tega naslova ni upravičen do nikakršnega povračila izdatkov s strani naročnika.

16. člen

1) Naročnik se zavezuje:
   - sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
   - tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
   - urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe;
   - dati izvajalcu na razpolago vso potrebno tehnično in projektno dokumentacijo, s katero razpolaga;
   - dati izvajalcu na razpolago vso ostalo dokumentacijo, potrebno za začetek del po tej pogodbi;
   - dati izvajalcu na razpolago obstoječi priključek za vodo in elektriko, potrebno za izvajanje pogodbenih del, stroški priklopa in porabe gredo v breme izvajalca.

X. IZROČITEV IN PREVZEM POGODBENIH DEL

17. člen

1) Za dokončen prevzem pogodbenih del se šteje dan, ko so izpolnjeni sledeči pogoji:
   a) dokončanje vseh del,
   b) uspešno opravljen interni tehnični pregled objekta,
   c) odprava vseh pomanjkljivosti z internega tehničnega pregleda,
   d) s strani naročnika (nadzornega organa) potrjen gradbeni dnevnik,
   e) predana vsa zahtevana pogodbena in potrebna dokumentacija, zlasti navodila za vzdrževanje in obratovanje, dokazilo o zanesljivosti objekta, garancijski listi, zavarovanje za odpravo napak in druga dokumentacija predvidena s to pogodbo ali razpisno dokumentacijo,
   f) uspešno opravljen končni prevzem in podpisan zapisnik o uspešni primopredaji.
2) Izvajalec mora po dokončanju vseh del naročnika in nadzorni organ pisno obvestiti:
   - o zaključku vseh del po tej pogodbi, vključno z izročitvijo vse pogodbeno opredeljene oziroma potrebne dokumentacije in
   - da je predmet pogodbe pripravljen na prevzem.
3) Naročnik je dolžan v roku treh (3) dni po pisnem obvestilu izvajalca začeti s postopkom za izvedbo pregleda oz. prevzema izvedenih del.
4) O dokončanju in prevzemu del sestavijo pooblaščeni predstavniki obeh pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:
   - navedbo prisotnih pooblaščenih predstavnikov izvajalca, naročnika in nadzornega organa,
   - ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
   - ali so bili dobavljeni ustrezni materiali in oprema, skladno z zahtevami naročnika, in ali so bili dobavljeni materiali in oprema ustrezno in kvalitetno vgrajeni,
   - datum začetka in končanja del,
   - dnevi prekoračitve pogodbenega roka in (neobvezno) tudi morebitno uveljavljanje pogodbene kazni in škode,
   - kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi s tem,
   - rok za odpravo pomanjkljivosti in ugotovljenih napak,
   - morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,
   - splošne pripombe.

5) Naročnik nekvalitetno in neustrezno izvedenih del oz. vgrajene opreme ne bo prevzel. Kvaliteta se ugotavlja s pravilniki, standardi, normativi in meritvami na oz. v objektu.

6) Pomanjkljivosti in napake, ugotovljene ob prevzemu, odpravi izvajalec na lastne stroške. V kolikor izvajalec ugotovljenih pomanjkljivosti in napak ne odpravi v naloženem roku, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih izvede na izvajalčeve stroške. Naročnik si je v takem primeru upravičen zaračunati 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov.

7) Končni prevzem pogodbenih del (primopredaja) se izvede po izpolnitvi vseh pogojev za prevzem in po odpravi vseh napak in pomanjkljivosti, ugotovljenih med gradnjo, na internem tehničnem pregledu ali ob primopredaji. O primopredaji se sestavi zapisnik, glede njegove vsebine se smiselno uporabi določilo četrtega odstavka tega člena. Zapisniku se priloži tudi seznam vseh izvajalcev in podizvajalcev.

XI. POGODBENA KAZEN ZARADI ZAMUDE

18. člen

1) Če izvajalec po svoji krivdi ne bo izvršil pogodbenih del v roku, določenem v tej pogodbi ali v sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,2% od vrednosti vseh del (z DDV) za vsak zamujeni koledarski dan. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10% od skupne vrednosti pogodbenih del (z DDV).

2) Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen za zamudo ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitne tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni za zamudo. Če je škoda, ki je nastala naročniku večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati polno odškodnino.

3) Stranki soglašata, da si naročnik pridržuje pravico uveljavljati plačilo pogodbene kazni za zamudo vse do končnega obračuna.

4) Pogodbena kazen zapade v plačilo v roku osmih (8) dni po tem, ko naročnik pisno pozove izvajalca k plačilu pogodbene kazni. Pogodbena kazen se lahko obračuna oz. pobota ob plačilu računa izvajalcu.

5) Za poplačilo pogodbene kazni in nastale škode lahko naročnik unovči izročeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi nepravočasnega izpolnjevanja obveznosti izvajalca iz te pogodbe utrpel, in zneskom iz unovčenega zavarovanja.

XII. GARANCIJSKI ROKI

19. člen

1) Izvajalec se zavezuje izvršiti dela, ki so predmet te pogodbe, strokovno pravilno ter skladno z vsemi zahtevami in pričakovanji naročnika.

2) Garancijski roki pričnejo teči z dnem podpisa zapisnika o uspešni primopredaji in so:
   - za vsa gradbena dela, ki so predmet te pogodbe, dve (2) leti,

- za vgrajene naprave najmanj tri (3) leta,

razen če niso v tehnični dokumentaciji naročnika za posamezno opremo zahtevani daljši garancijski roki.

3) Solidnost gradnje po tej pogodbi pomeni, da gradnja kot celota in vsi njegovi deli izpolnjujejo bistvene zahteve v skladu s predpisi in zagotavljanje brezhibno delovanje objekta pod pogojem, da ga naročnik vzdržuje v skladu z navodili za vzdrževanje in obratovanje objekta. Garancijski rok za solidnost gradnje je v skladu z določbami Obligacijskega zakonika.

20. člen

1) V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan na poziv naročnika in na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na delih oz. v zvezi z deli, ki so predmet te pogodbe, materialu in opremi in ki so posledica nestrokovne izvedbe del, slabe kvalitete dobavljenega materiala, ali opreme ali nestrokovne vgradnje le-te.
2) Odzivni rok izvajalca na obvestilo o napaki je en (1) dan in rok za odpravo napak deset (10) dni, razen če se naročnik in izvajalec ne dogovorita drugače. Če bi bil ta rok presežen, ima naročnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške izvajalca oziroma unovčiti ustrezno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku. Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca iz te pogodbe 5% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov.
3) V primeru zamude v prejšnjem odstavku navedenega odzivnega roka, bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude 0,1% od pogodbene vrednosti del, na katere se zamuda nanaša, vendar skupno največ 1% od skupne pogodbene vrednosti (z DDV).
4) V kolikor bi bile pri izvedenih delih oz. vgrajeni opremi ugotovljene takšne napake in pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče odpraviti oz. odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik pravico, da zahteva novo izvedbo del na stroške izvajalca.
5) V primeru, da v garancijskem roku odkrite napake niso odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

XIII. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

21. člen

1) Izvajalec mora naročniku ob primopredaji izročiti zavarovanje za odpravo napak, in sicer bianko menico z menično izjavo za odpravo napak v garancijskem roku v znesku 5 % končne vrednosti pogodbe z DDV z veljavnostjo tri (3) leta in šestdeset (60) dni od podpisa zapisnika o uspešni primopredaji.
2) Vsebina predloženega zavarovanja mora biti skladna z vzorcem iz razpisne dokumentacije.
3) Naročnik je upravičen do unovčenja zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi v primeru neizpolnjevanja obveznosti izvajalca glede odprave napak.

XIV. VARSTVO PRI DELU IN VARNOST NA GRADBIŠČU

22. člen

1) Izvajalec je dolžan v času izvajanja del na celotnem gradbišču oz. območju izvajanja del upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu. Izvajalec je dolžan upoštevati tudi predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij.
2) Izvajalec ima pravico prepovedati dostop do gradbišča oz. območju izvajanja del katerikoli osebi, ki ni vključena v izvajanje naročila po tej pogodbi, razen osebam, ki jih je pooblastil naročnik ali nadzorni organ. Izvajalec zagotovi varnost na gradbišču oz. območju izvajanja del med celotnim obdobjem izvajanja del in je odgovoren za sprejetje vseh potrebnih ukrepov v interesu svojih zaposlenih, pooblaščencev naročnika in tretjih oseb, da bi preprečil kakršnokoli izgubo ali nesrečo, ki je lahko posledica izvajanja del.
3) Izvajalec na svojo odgovornost in stroške sprejme vse potrebne ukrepe za zagotovitev, da se obstoječe konstrukcije in instalacije zaščitijo, ohranijo in vzdržujejo. Izvajalec na svoje stroške zagotovi razsvetljavo, varovanje, ograditev in varnostno opremo, ki so potrebni za pravilno izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ali ki jih upravičeno zahteva naročnik.
4) Za varnost delavcev in ostalih na gradbišču oz. območju izvajanja del ter mimoidočih je odgovoren izključno izvajalec in naročnik iz tega naslova ne nosi nobene odgovornosti oz. se mu izvajalec zavezuje povrniti vso morebitno škodo, ki bi naročniku zaradi tega nastala.
5) Izvajalec je dolžan prilagoditi tehnologijo dela razmeram na gradbišču in območju gradbišča oz. območju izvajanja del tako, da ne bo povzročal škode na lastnini naročnika ali lastnini katere druge osebe.
6) Izvajalec mora imeti ves čas trajanja pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih in mora biti v višini najmanj 50.000,00 EUR, kot to od njega terja naročnik v tej pogodbi ali razpisni dokumentaciji in veljavna zakonodaja. Izvajalec predloži naročniku kopije zavarovalnih polic iz tega odstavka na poziv naročnika, in sicer v desetih (10) dneh po prejemu poziva.

XV. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

23. člen

1) Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____.
2) Nadzor nad izvajanjem del v skladu s to pogodbo po pooblastilu naročnika opravlja _____ (nadzorni organ). Izvajalec je dolžan naročniku omogočiti stalen in nemoten nadzor nad izvajanjem del po tej pogodbi.
3) Skrbnik pogodbe izvajalca po tej pogodbi je _____.
4) Vodja del/gradnje je _____.
5) Izvajalec ne sme zamenjati oseb, nominiranih v tem členu, brez predhodnega soglasja naročnika. Naročnik bo pred podajo soglasja za nov kader preveril izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije.

XVI. ODSTOP OD POGODBE IN RAZVEZA POGODBE

24. člen

1) V primeru, da:
   - izvajalec ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec zaustavi delo v nasprotju s terminskim planom ali zamuja z izvedbo posamezne faze glede na terminski plan, ki ga dogovorita izvajalec in naročnik;
- izvajalec ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- izvajalec prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- naročnik opozori izvajalca, da neodprava določene napake pomeni bistveno kršitev pogodbe, izvajalec pa te napake ne odpravi v razumnem roku, ki ga določi naročnik;
- izvajalec ne zagotavlja zahtevane varnosti in zdravja pri delu ter splošne varnosti;
- je izvajalec z izvedbo del v tako veliki zamudi, da je zapadla celotna pogodbena kazen, opredeljena v pogodbi,
- izvajalec pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika;
- naročnik ugotovi, da izvajalec ni priglasil vseh podizvajalcev ter v zvezi z njimi kasneje tudi ni zahteval pisnega soglasja naročnika;

lahko naročnik odstopi od te pogodbe.

2) Če je pogodba odpovedana, mora izvajalec takoj ustaviti delo, zavarovati in zaščititi delovišče ter ga zapustiti, kakor hitro je mogoče.

3) Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka tudi v naslednjih okoliščinah:
   - javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
   - v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
   - zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski Uniji, Pogodbe o delovanju Evropske Unije in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanju Evropske Unije ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

4) Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
   - če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
   - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
     - plačilom za delo,
     - delovnim časom,
     - počitki,
     - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

     in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku šestdesetih (60) dni od seznanitve s kršitvijo.

5) V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti

ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

6) Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

7) V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v roku šestdesetih (60) dni od seznanitve s kršitvijo iz četrtega odstavka tega člena ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

8) V vseh zgoraj navedenih primerih je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in vso škodo, naročnik pa je dolžan plačati izvajalcu že opravljene storitve. Naročnik lahko plačilo škode in pogodbeno kazen pobota z zapadlimi in neplačanimi obveznostmi do izvajalca po tej pogodbi in unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XVII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

25. člen

1) Pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je v skladu s 14. členom ZIntPK izvajalec sam, kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun pri tem sporazumu, predstavniku ali posredniku naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, njegovemu posredniku, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

XVIII. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV IN HRANJENJE DOKUMENTACIJE

26. člen

1) Izvajalec zagotavlja, da bo spoštoval varovanje naročnikovih zaupnih podatkov, ki mu bodo posredovani, vezano na izvajanje pogodbenih del.

2) Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbena dela, spoštovali varovanje naročnikovih zaupnih podatkov, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

3) Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

4) Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj deset (10) let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša.

5) Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

XIX. TRAJANJE POGODBE

27. člen

1) Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank, veljati pa začne pod dvema odložnima pogojema, in sicer:

   - predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je določeno v 7. členu te pogodbe in
   - pridobitve finančnih sredstev od pristojnega ministrstva, tj. Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

2) Naročnik bo izvajalca o izpolnitvi odložnega pogoja iz zadnje alineje prvega odstavka tega člena obvestil najpozneje v roku treh (3) dni po izpolnitvi, izvajalec pa mora pričeti z deli v najkrajšem možnem času tako, da bo lahko dela zaključil v pogodbeno dogovorjenem roku.

3) Izvedba del po tej pogodbi se zaključi z dnem podpisa zapisnika o uspešni primopredaji.

4) Izvajalec je dolžan po zaključku del, ki so predmet te pogodbe, izpolnjevati tiste obveznosti, za katere je tako določeno s to pogodbo (npr. odprava napak v garancijskih rokih, hranjenje dokumentacije, ipd.).

XX. KONČNE DOLOČBE

28. člen

1) Za medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Posebnih gradbenih uzanc, Gradbenega zakona, Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

29. člen

1) Spremembe in dopolnitve k tej pogodbi so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki, kot aneks k pogodbi.

2) Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, če za to ne pridobi predhodnega soglasja naročnika.

3) Izvajalec terjatev, ki jih ima na podlagi te pogodbe do naročnika, ne sme prenesti na drugega (prepoved cesije).

30. člen

1) Izvajalec se obvezuje, da bo v roku osmih (8) dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane.

31. člen

1) Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa spora ne bosta mogli rešiti sami pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

32. člen

1) Pogodba je sklenjena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec pa en (1) izvod.

_____, dne _____

Izvajalec:

_____

Direktor

Ptuj, dne _____

Naročnik:

Šolski center Ptuj

_____

mag. Oton Mlakar,

direktor

D.04 IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

(**priloži samo izbrani ponudnik**)

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta (naziv/ime gospodarskega subjekta, matična št., naslov):
_____
_____

Neposredna in posredna udeležba v lastništvu gospodarskega subjekta:

1) Udeležba **fizičnih oseb**

ime in priimek	**naslov prebivališča**	**delež lastništva**

2) Udeležba **pravnih oseb**[5]

firma	**sedež**	**matična št.**	**delež lastništva**	**lastniki poslovnih deležev/delnic družbe**

3) Udeležba **tihih družbenikov v gospodarskem subjektu in lastnikih gospodarskega subjekta**

firma /ime in priimek	sedež/ naslov prebivališča	matična št.	delež lastništva

[5] Za delniško družbo se navedejo le tisti delničarji, ki so posredno ali neposredno imetniki več kot 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

4) **Udeležba gospodarskih subjektov, povezanih z gospodarskim subjektom ali lastniki gospodarskega subjekta – povezane družbe v gospodarskem subjektu in lastnikih gospodarskega subjekta** [6]

firma	sedež	matična št.	delež lastništva

Gospodarski subjekt soglašam, da lahko naročnik to izjavo oz. podatke iz te izjave na zahtevo predloži komisiji za preprečevanje korupcije v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK. Naročnik je dolžan varovati izjavo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Gospodarski subjekt jamči za aktualnost, pravilnost in točnost podatkov iz te izjave. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Gospodarski subjekt izrecno jamči, da je v izjavi navedel vse fizične osebe, ki so neposredno ali posredno udeležene v lastništvu gospodarskega subjekta.

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Podpis: _____

Dne _____

[6] Glej definicijo povezanih družb v 527. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/2009-ZGD-1-UPB1 s spremembami).

E. FINANČNA ZAVAROVANJA

E.01 OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

E.02 OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

_____
_____

MENIČNA IZJAVA

Kot izvajalec izročamo naročniku Šolski center Ptuj, Volkmerjeva cesta 19, 2250 Ptuj, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v postopku oddaje javnega naročila »Prenova kotlovnice ŠC Ptuj - Vičava«, bianco menico, na katerih smo podpisani:

_____
(zakoniti zastopnik)

Menico so podpisale osebe, pooblaščene za zastopanje izvajalca.

V skladu s pogodbo št._____, o _____, z dne _____, sklenjeno med naročnikom, Šolski center Ptuj, Volkmerjeva cesta 19, 2250 Ptuj, in izvajalcem _____, je izvajalec dolžan v garancijskem roku odpravljati napake na izročenem del oz. gradnji, na način, v rokih in v obsegu (količini in kvaliteti), določenem v citirani pogodbi.

Naročnik lahko unovči bianco menico v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih garancijskih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih. Pravica unovčiti bianco menico obstoji tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti oz. v primeru zamude pri izvajanju pogodbenih storitev.

Pooblaščamo naročnika, da brez vnaprejšnjega obvestila, izpolni bianco menico v znesku do 5% končne pogodbene vrednosti z vključenim DDV, da izpolni vse druge neizpolnjene dele menice s poljubno dospelostjo in besedilom ter da jo sme uporabiti za izterjavo naših obveznosti.

Menico Šolski center Ptuj, Volkmerjeva cesta 19, 2250 Ptuj, izpolni tudi s klavzulo »brez protesta«. Menica je plačljiva Šolskemu centeru Ptuj, Volkmerjeva cesta 19, 2250 Ptuj, na račun št.: _____, odprt pri _____

Menica je unovčljiva pri:
- _____banki, TRR: _____,
- _____banki, TRR: _____,
- _____banki, TRR: _____,

po izboru naročnika.

Hkrati podpisnik menic izrecno pooblaščam vsako od zgoraj navedenih bank, da v breme mojega TRR, ki je voden pri posamezni banki, izplača celotni znesek iz menice.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se v naprej odrekamo vsem ugovorom proti menič nim plačilnim nalogom.

Če Šolski center Ptuj, Volkmerjeva cesta 19, 2250 Ptuj, ne unovči menice do vključno _____ (najmanj 60 dni od poteka 3 letnega garancijskega roka), ta izjava preneha veljati ne glede na to, ali nam je menica vrnjena.

Kraj, dne _____

Podpisnik menice: _____

Žig in podpis: _____